

Dane Osobowe

Imię i Nazwisko: Bernadetta Zakrzewska-Erdin
Data urodzenia: 26 czerwca 1989
Telefon: +48 509 638 251
Email: kontakt@bze-kancelaria.eu



Wykształcenie

2024-2025 Studia podyplomowe Zamówienia publiczne **Uniwersytet Warszawski**
oraz Szkolenie dot. mediacji w Fundacji Mediacja i Prawo
2015-2018 Aplikacja radcowska w **OIRP w Olsztynie**, wpis na listę radców prawnych
2008- 2013 Studia magisterskie na **Uniwersytecie w Białymstoku** kierunek prawo zakończone tytułem
magistra
2009- 2012 Studia licencjackie na **Uniwersytecie w Białymstoku** kierunek europeistyka zakończone
tytułem licencjata
2005-2008 **Liceum Ogólnokształcące im. C.K. Norwida w Ostrołęce**

Doświadczenie

2018- obecnie Po zdanym egzaminie w 2018 roku własna działalność gospodarcza
2 stycznia 2017- 31 grudnia 2017 **Kancelaria Radców Prawnych Jacek Ciepluch** stanowisko aplikanta - udział w rozprawach,
sporządzanie pism procesowych
27 czerwca 2016- 31 grudnia 2016 **Kancelaria Radców Prawnych Aneta Ciechowicz – Jaworska, Bartłomiej Ślaziński-**
stanowisko aplikanta - udział w rozprawach, sporządzanie pism procesowych
4 września 2015 – 30 czerwca 2016 **Kancelaria Adwokacka Adw. Jakuba Usowicza w Olsztynie-** aplikant
udział w rozprawach, sporządzanie pism procesowych
4 lipca 2014 – 4 września 2015 **BIURO PRAWNE Bernadetta Zakrzewska-** Własna działalność gospodarcza
samodzielne tworzenie departamentu prawnego spółki z o. o. (w ramach tego współpraca z
kancelarią radcowską oraz adwokacką), udzielanie porad prawnych klientom indywidualnym,
stała asysta w obsłudze prawnej podmiotu gospodarczego - spółki akcyjnej
3 marca – 4 lipca 2014 **Umowa zlecenie** od 3 kwietnia do 2 maja 2014 oraz **Umowa o praktykę absolwencką** od 7 maja
do 3 lipca 2014 w **Kancelarii Radców Prawnych Barbara Bilwin i Dariusz Bilwin S.C.**
asystowanie przy sporządzaniu projektów pism procesowych, umów, itp.
11 lutego – 29 czerwca 2013 **Praca na podstawie umowy o pracę w Intrum Justitia Sp. z o.o. na stanowisku Młodszy**
Specjalista ds. egzekucji komorniczej
odpowiadanie na zapytania i wezwania komorników, monitoring postępowań egzekucyjnych,
przygotowywanie statystyk dotyczących skuteczności działań komorniczych

Języki

J. angielski - dobra znajomość w mowie i piśmie

Umiejętności

komunikatywność, obsługa komputera, znajomość systemów operacyjnego Windows, znajomość pakietu
Microsoft Office, znajomość obsługi programów prawniczych,

Zainteresowania

Polityka, muzyka, film, taniec